

Nr. 5829/22.10.2021

A N U N T

Spitalul Orasenesc Corabia angajează fără concurs, pe perioadă determinată, **ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, a urmatoarelor** posturi vacante in statul de functii pe anul 2021:

--2(doua) posturi - ingrijitoare la Sectia Medicina interna.

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de angajare:

- nivel de studii - medii sau generale;
- vechime- fara vechime in munca.

Dosarul de angajare va cuprinde următoarele acte:

1. CEREREA DE ANGAJARE adresată conducătorului instituției(**cerere inscriere-anexa nr.1**),
2. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,
3. COPIILE DOCUMENTELOR CARE SĂ ATESTE NIVELUL STUDIILOR și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor generale si specifice ale posturilor solicitate;
4. COPIILE DOCUMENTELOR CARE SĂ ATESTE vechimea în muncă și în specialitate, necesară postului/posturilor ce urmează să fie încadrat/incadrate fără concurs, cum ar fi:
 - copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie ;

1



- extras din aplicația REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și stampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
- 5.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează(anexa nr.2);
- 6. ADEVERINȚĂ MEDICALĂ – în original, eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- 7. CURRICULUM VITAE, **model comun european**;
- 8. DECLARAȚIE –prelucrare date cu caracter personal(anexa nr.3);

Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail: spitalcorabia@yahoo.com.

PRECIZARI SUPLIMENTARE OBLIGATORII pentru toti candidatii:

NU ESTE ACCEPTATA COMPLETAREA DOSARULUI IN FORMAT ELECTRONIC, PRIN DEPUEREA SUCCESIVA A DOCUMENTELOR SOLICITATE.

De nerespectarea în totalitate a acestei precizări, pentru actele depuse, este responsabil numai, candidatul, ceea ce conduce la neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției, selecție care se efectuează de către comisia de selecție.

Cererea adresată managerului spitalului pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioada determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, în care nu se precizează denumirea corectă a postului, structura, conform prezentului anunț, pentru care candidează atrage neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției.

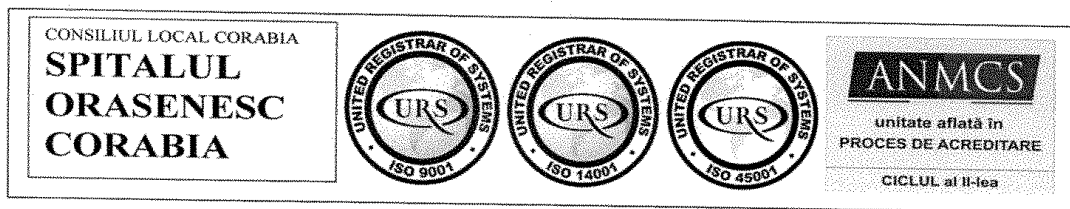
La selecția pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, respectiv, cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și ale căror acte sunt depuse în dosar, în ordinea menționată în anunț, depuse în termenul prevăzut în anunț.

Comisia de selecție verifică dosarele depuse în termenul prevăzut în anunț, iar cele **incomplete vor fi respinse, rezultatul verificării se afișează pe site-ul spitalului.**

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu, stabilit de comisia constituită în vederea susținerii probei de interviu, pe baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

În urma selecției dosarelor și a interviului nu se admit contestații.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.



Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Candidatii selectionati pentru angajare, vor prezenta documentele si în original pentru certificare, la angajare, vor depune obligatoriu cazierul judiciar si certificatul de integritate comportamentala, in cel mai scurt timp, nu mai tarziu in 5 zile lucratoare de la incheierea contractului individual de munca.

Candidatii declarati admiși se vor prezenta la sediul Spitalul Orasenesc Corabia pentru angajare, la o data comunicata ulterior, actele in copie si original, iar copiile actelor se vor depune in ordinea din cererea de inscriere, intr-un dosar cu sina, fara folii.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0249/560671.

Raporturile juridice incheiate potrivit prevederilor, inceteaza de drept la 30 de zile de la incetarea starii de alerta.

SELECTIA candidatilor va avea loc la sediul Spitalului Orasenesc Corabia si se va organiza conform urmatorului calendar:

- 25.10.2021 - 28.10.2021, ora 09.00 – depunerea dosarelor;
- 28.10.2021, ora 11.00 - selectia dosarelor;
- 28.10.2021, ora 13.00 - afisarea rezultatelor evaluarii si selectiei dosarelor pe site-ul spitalului :www.spitalcorabia.ro;
- 29.10.2021, ora 11.00 - desfasurarea probei de interviu;
- 29.10.2021, ora 13.00 – rezultatele finale se afiseaza pe pagina de internet a spitalului.

Data prezentării la post, la sediul unității în vederea derulării formalităților necesare angajării (prezentarea documentelor în original si obligatoriu, dosarul medical), se va comunica la sediul unitatii la o data ulterioara.

MANAGER ,

Ec. Filip Cristian Florentin



DIRECTOR MEDICAL,

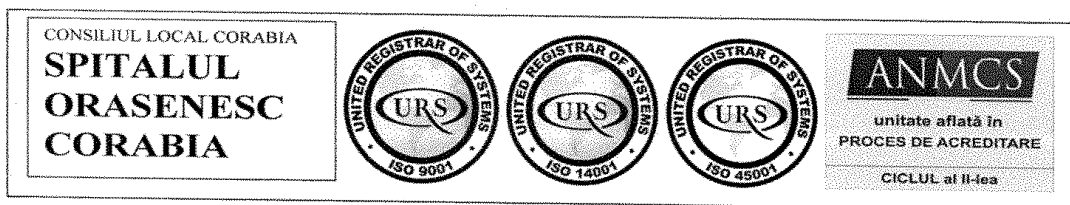
Dr. Musat Silviu Dan

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,

Ec. Motora Banica

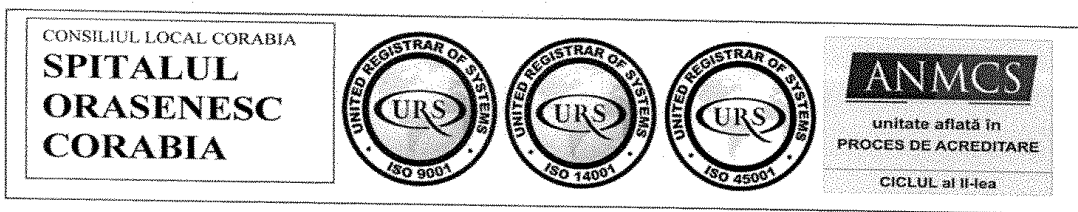
Resurse umane,

Cons. Zăvală Costina



Bibliografia :

1. **O.M.S nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
2. **O.M.S nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. **O.M.S nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție , procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectanților chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
4. Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale , vol.I-EDITURA Viata Medicala romaneasca 2008 - Lucretia Titirca.



Anexa nr.1

DOMNULUI MANAGER AL SPITALULUI ORĂȘENESC CORABIA

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea str. nr., bl....., sc....., ap., județul, telefon....., posesor/posesoare al/a C.I./seria nr., eliberată de la data de, va rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioada determinată, conform **art. 27, alin.1** din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (perioada ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă), **pe postul vacant**..... din cadrul secției/compartimentului

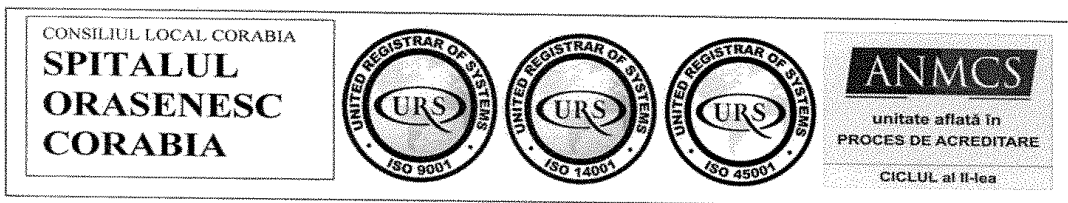
Menționez că sunt absolventul (absolventa) al/a promoția

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Data Semnătura

Ora



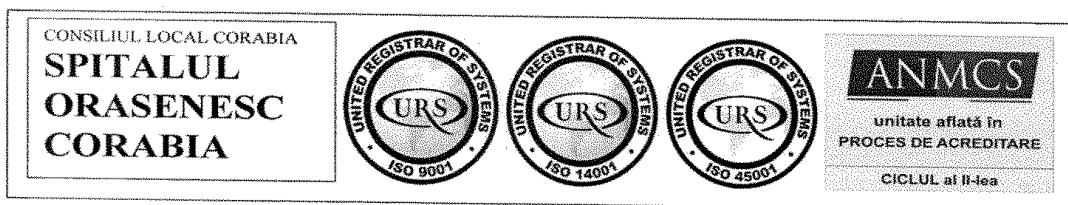
Anexa nr.2

**DECLARATIE*)
pe propria raspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul(a), posesor/posesoare al/a
C.I. seria nr., eliberata de la data de,
domiciliat(a) in,
cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe propria
raspundere ca nu am antecedente penale si nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de
urmarire penala.

Data
Semnatura

*) Prezenta declaratie este valabila pana la momentul depunerii cazierului judiciar, in conformitate
cu prevederile legale in vigoare.



ANEXA Nr. 3

DECLARATIE

Subsemnatul(a),, declar ca am luat cunostinta de drepturile mele conform legislatiei in materie de prelucrare de date cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si imi exprim consimtamantul pentru prelucrarea datelor prevazute in cererea de inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art. 27, alin.1 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarati admisi, pe toata durata angajarii.

Refuzul acordarii consimtamantului atrage imposibilitatea participarii la selectie.

- DA, sunt de acord.
- NU sunt de acord.



**ANEXA Nr. 4
la metodologie**

**DECLARAȚIE
pe propria răspundere**

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria .. nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura