

Nr. 5689/18.10.2021

## A N U N T

**Spitalul Orasenesc Corabia** angajează fără concurs, pe perioadă determinată, **ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, a următoarelor** posturi vacante în statul de funcții pe anul 2021:

--1(unu) post - paznic la Compartimentul Deservire.

### Condițiile generale de angajare:

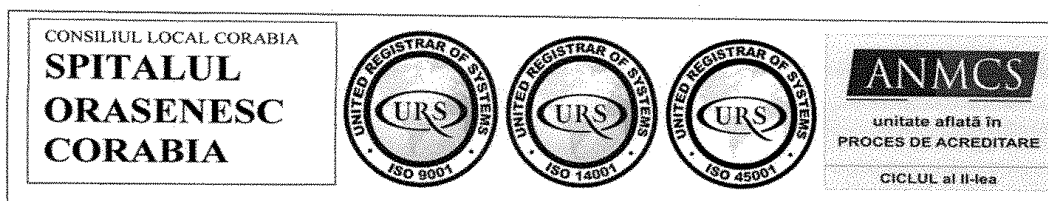
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condițiile specifice de angajare:

- nivelul studiilor: medii sau generale;
- vechimea în muncă- nu este necesară.

### **Dosarul de angajare va cuprinde următoarele acte:**

1. CEREREA DE ANGAJARE adresată conducătorului instituției(**cerere înscriere-anexa nr.1**),
2. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de casatorie, după caz,
3. COPIILE DOCUMENTELOR CARE SĂ ATESTE NIVELUL STUDIILOR și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor generale și specifice ale posturilor solicitate;
4. COPIILE DOCUMENTELOR CARE SĂ ATESTE vechimea în muncă și în specialitate, necesară postului/posturilor ce urmează să fie încadrat/incadrate fără concurs, cum ar fi:
  - copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie ;



- extras din aplicația REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (anexa nr.2);
6. ADEVERINȚĂ MEDICALĂ – în original, eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
7. CURRICULUM VITAE, **model comun european**;
8. DECLARAȚIE – prelucrare date cu caracter personal (anexa nr.3);

**Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail:** spitalcorabia@yahoo.com.

**PRECIZARI SUPLIMENTARE OBLIGATORII pentru toti candidatii:**

**NU ESTE ACCEPTATA COMPLETAREA DOSARULUI IN FORMAT ELECTRONIC, PRIN DEPUNEREA SUCCESIVA A DOCUMENTELOR SOLICITATE.**

**De nerespectarea în totalitate a acestei precizări, pentru actele depuse, este responsabil numai, candidatul, ceea ce conduce la neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției, selecție care se efectuează de către comisia de selecție.**

**Cererea adresată managerului spitalului pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioada determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, în care nu se precizează denumirea corectă a postului, structura, conform prezentului anunț, pentru care candidează atrage neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției.**

**La selecția pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, respectiv, cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și ale căror acte sunt depuse în dosar, în ordinea menționată în anunț, depuse în termenul prevăzut în anunț.**

**Comisia de selecție verifică dosarele depuse în termenul prevăzut în anunț, iar cele **incomplete vor fi respinse, rezultatul verificării se afișează pe site-ul spitalului.****

**În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu, stabilit de comisia constituită în vederea susținerii probei de interviu, pe baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.**

**In urma selecției dosarelor și a interviului nu se admit contestații.**

**În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.**

CONSILIUL LOCAL CORABIA

**SPITALUL  
ORASENESC  
CORABIA**



**ANMCS**

unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

**Candidatii selectionati pentru angajare, vor prezenta documentele si în original pentru certificare, la angajare, vor depune obligatoriu cazierul judiciar si certificatul de integritate comportamentala, in cel mai scurt timp, nu mai tarziu in 5 zile lucratoare de la incheierea contractului individual de munca.**

Candidatii declarati admisi se vor prezenta la sediul Spitalul Orasenesc Corabia **pentru angajare**, la o data comunicata ulterior, actele in copie si original, iar copiile actelor se vor depune in ordinea din cererea de inscriere, într-un dosar cu sina, fara folii.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0249/560671.

Raporturile juridice incheiate potrivit prevederilor, inceteaza de drept la 30 de zile de la incetarea starii de alerta.

**SELECTIA** candidatilor va avea loc la sediul Spitalului Orasenesc Corabia si se va organiza conform urmatorului calendar:

- 19.10.2021 - 22.10.2021, ora 09.00 – depunerea dosarelor;
- 22.10.2021, ora 11.00 - selectia dosarelor;
- 22.10.2021, ora 13.00 - afisarea rezultatelor evaluarii si selectiei dosarelor pe site-ul spitalului :www.spitalcorabia.ro;
- 25.10.2021, ora 11.00 - desfasurarea probei de interviu;
- 25.10.2021, ora 13.00 – rezultatele finale se afiseaza pe pagina de internet a spitalului.

**Data prezentării la post, la sediul unității în vederea derulării formalităților necesare angajării** (prezentarea documentelor în original și obligatoriu, **dosarul medical**), se va comunica la sediul unitatii la o data ulterioara.

**MANAGER ,**

Ec. Filip Cristian Florentin



**DIRECTOR MEDICAL,**

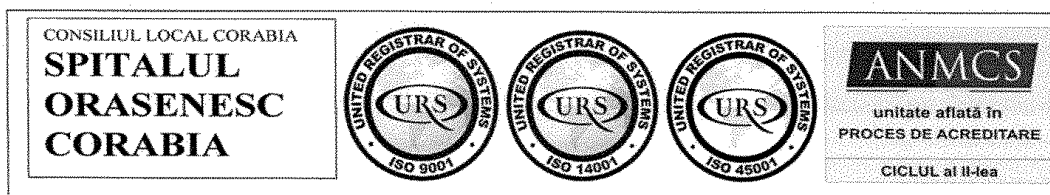
Dr. Musat Silviu Dan

**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,**

Ec. Motora Banica

**Resurse umane,**

Cons. Zăvală Costina







#### TEMATICA

- Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Mijloace tehnice folosite în pază;
- Postul și agentul de pază;
- Obligațiile și drepturile personalului de pază;
- Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;
- Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport;
- Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI;

#### BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, cu modificari si completari ;
- Legea 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare - Legea securitatii si sanatatii in munca;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificari si completari;
- Codul de conduita etica a personalului contractual din cadrul Spitalului Orasenesc Corabia.

CONSILIUL LOCAL CORABIA <b>SPITALUL ORASENESC CORABIA</b>				
--	---	---	--	---

Anexa nr.1

**DOMNULUI MANAGER AL SPITALULUI ORĂȘENESC CORABIA**

Subsemnatul(a), ....., cu domiciliul în localitatea ..... str. .... nr. ...., bl....., sc....., ap. ...., județul ....., telefon....., posesor/posezoare al/a C.I./seria ..... nr. ...., eliberata de ..... la data de ....., va rog sa îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioada determinata, conform **art. 27, alin.1** din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19(perioada ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă), **pe postul vacant**..... din cadrul secției/compartimentului .....

Menționez că sunt absolventul (absolventa) al/a .....promoția .....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Data .....

Semnătura .....

Ora .....

CONSILIUL LOCAL CORABIA  
**SPITALUL  
ORASENESC  
CORABIA**



**ANMCS**

unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea

Anexa nr.2

**DECLARATIE\*)  
pe propria raspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul(a) ....., posesor/posesoare al/a  
C.I. seria ..... nr. ...., eliberata de ..... la data de .....,  
domiciliat(a) în .....,  
cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declaratii, declar pe propria  
raspundere ca nu am antecedente penale si nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de  
urmarire penala.

Data .....  
Semnatura .....

\*) Prezenta declaratie este valabila pana la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate  
cu prevederile legale în vigoare.

Str. Cazpati, nr. 116, Corabia, Olt, Telefon: 0249-560671, Fax: 0249-563171  
Aut. de infiintare nr. 33/29.04.1974, Aut. sanitara de funct. nr. 260/10.06.2016,  
CF: 4286453, CONT: RO21TREZ5095041XXXX000128 deschis la Trezoreria Corabia,  
www.spitalcorabia.ro. e-mail: [spitalcorabia@yahoo.com](mailto:spitalcorabia@yahoo.com)

CONSILIUL LOCAL CORABIA  
**SPITALUL  
ORASENESC  
CORABIA**



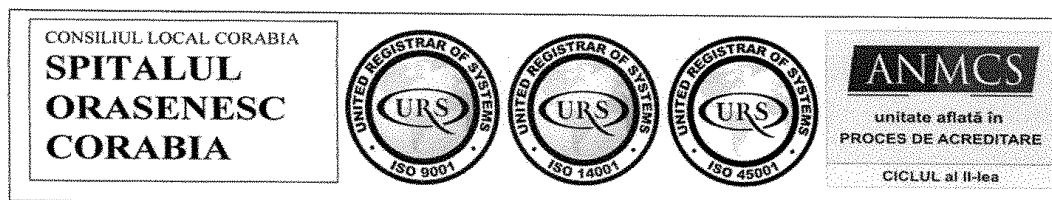
ANEXA Nr. 3

### DECLARATIE

Subsemnatul(a), ....., declar ca am luat cunostinta de drepturile mele conform legislatiei in materie de prelucrare de date cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si imi exprim consimtamantul pentru prelucrarea datelor prevazute in cererea de inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art. 27, alin.1 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarati admisi, pe toata durata angajarii.

Refuzul acordarii consimtamantului atrage imposibilitatea participarii la selectie.

- DA, sunt de acord.  
 NU sunt de acord.



**ANEXA Nr. 4  
la metodologie**

**DECLARAȚIE  
pe propria răspundere**

Subsemnatul(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria .. nr. ...., eliberată de .... la data de ....., domiciliat(ă) în ....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data .....

Semnătura .....